



משטרת ישראל
אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

נהלי אג"מ		
פרק: שיטור וקהילה	תת-פרק: מתנדבים	מספר: 220.70.48
שם: הפעלת מתנדבים ביחידות איתור נעדרים במרחב העירוני		
תאריך פרסום: 08/04/2024		
תאריך תחילה: 08/04/2024		
תאריך ביטול:		
נוסח: 2		

1. כללי

- א. משטרת ישראל אחראית לטיפול באירועי נעדרים, איתורם המהיר ומניעת סכנה לחיי אדם, מתוקף תפקידה לפי סעיף 3 לפקודת המשטרה "שמירה על ביטחון הנפש והרכוש".
- ב. איתור נעדרים היא פעילות בה נדרש לשלב מידע, שיטות, כוחות ואמצעים לצורך הגדלת הסיכויים לאיתור הנעדר מהר ככל הניתן, שלם ובריא.
- ג. הסיוע למשטרה באיתור נעדרים בשטחים שאינם שטחים עירוניים, מבוצע על ידי מתנדבי צוותי האיתור הכפופים ליחידות החילוץ ומוסדר בנוהל אג"מ מספר 220.70.55 הפעלת צוותי איתור נעדרים ביחידות החילוץ במשא"ז.
- ד. הקמת יחידות מתנדבים לאיתור נעדרים במרחב העירוני (האורבני) והפעלתם באירועים בכפיפות לגורמי הפיקוד המקומי, מהווה סיוע משלים, חשוב ומשמעותי בטיפול באירועי נעדרים בתחנות, בדגש על נעדרים בסיכון.

2. מטרה - הקמת יחידות מתנדבים, בעלי מומחיות מקצועית בתחום איתור נעדרים (ניתוח והערכת התנהגות של אנשים בשיברון נפשי, הערכת כיווני תנועה של אנשים עם דמנציה, טופוגרפיה בשטח וכדומה), לסיוע באיתור נעדרים במרחב העירוני בדגש על נעדרים בסיכון.

3. עקרונות מנחים

- א. הפעלת המתנדבים תתבצע על פי עקרונות ההפעלה המפורטים בנוהל אג"מ מס' 221.110.02 **איתור נעדרים** ובהתבסס על הידע והניסיון המקצועי שנצבר על ידי יחידות האיתור/יח"ץ בשינויים הנדרשים למרחב העירוני.

ב. **בסיס חוקי** - פריט 2 בתוספת הראשונה לתקנות המשטרה (המשמר האזרחי), התשנ"ז – 1996: סיוע בחיפוש נעדרים וחילוצם.

ג. המתנדבים יעברו הכשרה מקצועית וייעודית בתחום איתור נעדרים, טרם הפעלה.

ד. מהות הפעלת המתנדבים היא כ"צוות חושב" המסייע בפעולות החקירה והניהול של האירוע בשל מומחיותם המקצועית, בעיבוד, ניתוח מידע וניהול פעולות לאיתור נעדרים (לא עוד צוות חיפוש נעדר מן המניין).

ה. מדובר במתנדבים מקצועיים בתחום ניתוח מידע אודות נעדר וגיבוש כיווני פעולה למציאתו. המתנדבים אושרו על ידי יחב"ם ועל ידי מחלקת חקירות, לסייע ישירות לגורמי החקירה בתחנה/מרחב במאמצים לאיתור הנעדר, כולל חשיפה לכלל המידע הקיים בתיק חקירת האירוע, וכל זאת לצורך מיצוי יכולותיהם ומיומנותם, לאתר את הנעדר בזמן המהיר ביותר, שלם ובריא.

4. **אחריות מקצועית לנוהל** - ר' חו' נעדרים/מח' חקירות בשת"פ מדור מתנדבים.

5. **המטרה**

לפרט את אופן ההקמה של יחידת מתנדבים-מומחים לאיתור נעדרים במרחב העירוני, הכשרתם המקצועית והפעלתם.

6. **קריטריונים לגיוס מתנדבים ליחידה**

א. סיווג היחידה – יחידת מומחים.

ב. גיוס המתנדב – בהתאמה לנוהל אג"ם מס' 220.70.01 - "גיוס מתנדבים למשא"ז".

ג. גיל גיוס – החל מגיל 21 ועד גיל 65.

ד. ראיון קבלה – על ידי השוטר המגייס ומפקד היחידה (מתנדב בתקן סק"ם).

ה. בדיקת ניגוד עניינים על פי נוהל אג"ם מס' 220.70.36 - "טיפול בניגוד עניינים למתנדב משא"ז".

ו. התאמה לפעילות בעצימות רפואית – בינונית.

ז. התאמה תעסוקתית על ידי יחב"ם – מעבר תהליך התאמה תעסוקתית מלא.

ח. מעבר הכשרה מתאימה (כמפורט בנוהל זה).

8. **תפיסת הפעלה**

א. יחידת איתור נעדרים תוקם (על פי דרישה) ברמת מחוז או ברמת מרחב.

ב. היחידה תהיה בנויה ממס' צוותי איתור כאשר היעד של כל מחוז יהיה כיסוי מקצועי לכלל התחנות.

ג. צוותי האיתור יפעלו באופן עצמאי, בכפיפות מבצעית לפיקוד הטריטוריאלי המנהל את האירוע.

9. **מבנה ארגוני כפיפות ותחומי אחריות**

א. צוות ארצי

- 1) מבנה הצוות: מפקד (סק"ס), סגן מפקד (סק"ס), קמב"ץ (סק"ס), רכז הדרכה ומתנדבים נוספים - בעלי מומחיות מקצועית רלוונטית בתחומם, על פי צורך.
- 2) הצוות הארצי יפעל בכפיפות מקצועית לר' חו' נעדרים/מדור סיוע חקירות/מחלקת חקירות ויונחו מקצועית על ידו.
- 3) תפקידי הצוות:
 - א) סיוע למחוזות באיתור וגיוס מועמדים ליחידות.
 - ב) תיאום וניהול הכשרות, קורסים, וריענון מקצועי מול המחוזות.
 - ג) ריכוז אירועים ברמה ארצית, סיוע תחקיר והפקת לקחים וניהול ידע מצטבר.
 - ד) סיוע בבנייה, תיקוף תורות ונהלים מקצועיים, בתחום האיתור במרחב האורבני.
 - ה) סיוע בבקרה ופיקוח.
 - ו) ריכוז נתונים וסיכומים שנתיים.
 - ז) השתתפות בוועדות לבחירת מפקדי יחידות מחוזיות.

ב. יחידה איתור מחוזית

- 1) מבנה היחידה: מפקד (סק"ס), סגן מפקד (סק"ס), קמב"ץ (סק"ס) וראשי צוותים.
- 2) כפיפות מקצועית – רענ"ח מחוז/ק' אח"ס מרחב.
- 3) כפיפות ניהולית – רע"ן מתנדבים מחוז/ק' מתנדבים מרחבי, מבחינת רישומה במערכת, ניהול תיקי המתנדבים, טיפול בפרט- המתנדב וכדומה.
- 4) תפקידי היחידה:
 - א) סיוע בניהול הצוותים המרחביים: תיעוד פעילות, ריכוז דיווחים, ניהול רשימות כוונים, פיקוח ובקרה, העברת ידע רוחבי ועדכונים.
 - ב) סיוע בבניית כוח אדם מתנדבים במרחבים: איתור מועמדים, גיוס, הכשרה.
 - ג) סיוע בתיאום וביצוע ההדרכות בהכשרות, קורסים, הדרכות וריענון.
 - ד) סיוע בתיעוד אירועים, ניתוח, תחקיר והפקת לקחים וניהול ידע מצטבר.
 - ה) סיוע בבקרה ופיקוח על פעילות הצוותים.
 - ו) ריכוז נתונים וסיכומי אירועים.
 - ז) השתתפות בפורומים מקצועיים והעברת מידע ועדכונים למתנדבים בצוותים.
 - ח) סיוע בטיפול באירועי נעדרים לצוותי האיתור, על פי צורך.

ג. צוות איתור

- 1) מבנה צוות: ר' צוות + מתנדבי איתור (מומלץ 5 מתנדבי איתור לפחות).
- 2) תפקידי הצוות:
 - א) פריסת כוונים ברמת התחנות (להזנקה וטיפול ראשוני בעת קבלת אירוע).
 - ב) טיפול באירועים.
 - ג) סיכום אירוע וביצוע תחקיר (במידת הצורך).

ד. ר' חו' נעדרים ארצי

- (1) בנייה ועדכון תורת הפעלה.
- (2) תיחקור אירועים וניהול ידע רוחבי.
- (3) ניהול שגרת מטה מול סגל היחידות הארציות (פורומים מקצועיים וכדומה).
- (4) פיקוח ובקרה.
- (5) הנחייה והכוונת גורמי אח"ם במחוזות, ביחס לניהול המקצועי של המתנדבים.

ה. ק' חילוץ ארצי

- (1) הערכת צרכים, אפיון אמצעים וניהול תקציב רכש ואמצעים.
- (2) תכלול ותיאום הכשרות והדרכות ברמה ארצית.
- (3) ריכוז אירועים לציון ונתונים סטטיסטיים מול היחידה הארצית.
- (4) ניפוק אמצעים.

ו. ענף מתנדבים מחוזי/ק' מתנדבים מרחבי:

- (1) ניהול תהליך גיוס מתנדבים.
- (2) תיאום הכשרה ואימוני שמירת כשירות מקצועית ומבצעית.
- (3) טיפול בתחום הפרט והרווחה.
- (4) פיקוח ובקרה על הפעלה.
- (5) ריכוז דוחות אירועים לציון באמצעות מ' היחידה המחוזית, העברתם לר' חו' נעדרים ארצי/מחלקת חקירות ור' תחום מתנדבים מחלקת מתנדבים.
- (6) פיקוח ובקרה.

ז. **מפקד אירוע טריטוריאלי תחנה/מרחב** – כמוגדר בנוהל אג"ם/חטיבת המבצעים מס' 221.110.02 - "איתור נעדרים" - (מת"ח, סמת"ח, רמח"ס, ק' אג"ם):

- (1) פיקוד על צוותי האיתור בגזרת האירוע.
- (2) קביעת שוטר קבע מלווה את פעילות הצוות באירוע: פעילות המתנדבים תלווה בשוטר קבע לאורך הטיפול באירוע: חוקר, ר' משמרת, ר' צוות, מפקד מש"ק, שוטר אחר, לסיוע ומתן מענה בזמן אמת.
- (3) הפעלת חפ"ק במקרה הצורך.
- (4) מתן סיוע מקצועי ולוגיסטי למתנדבים כדי לאפשר להם לבצע את תפקידם.

10. תחומי הפעלה

סיוע חקירתי מבצעי, תוך איסוף וניתוח מידע, עם כל הכלים האפשריים וניהול פעולות איתור באירועי נעדרים.

11. אופן הפעלת היחידה

- א. קבלת אירוע בתחנה.
- ב. ק' אח"ם/ק' אג"ם תחנה, יבצע הערכת מצב ראשונה ובהתאם יקבעו את רמת הטיפול באירוע.

ג. הזנקת צוות מתנדבים מרחבי על ידי התחנה/מרחב (בהתאם להערכת המצב) לסיוע בפעולות האיתור:

1) בכל תחנה/מרחב, ימצאו פרטי צוות מתנדבי האיתור לצורך הזנקת (יומן תחנה/רכז אג"ם/רכז חקירות).

2) ההזנקת תתבצע בהנחיית מפקד האירוע (ק' אג"ם/ק' אח"ם) על ידי שוטר קבע שיונחה על ידו להקפיץ את המתנדבים (ר' משמרת, יומנאי, חוקר תורן, ק' מתנדבים/ק' חקירות וכדומה).

3) התקשרות תתקיים מול מ' צוות המתנדבים המרחבי/סגן מפקד.

4) במסגרת ההזנקת ימסרו למתנדבים פרטים ראשוניים לגבי האירוע, פרטי הגורם הממונה בתחנה/מרחב על הטיפול באירוע ודרכי תקשורת וחבירה.

5) באחריות גורם מזניק, רישום המתנדבים לפעילות ביומן ההפעלה (רישום ראשוני – הזנקת).

ד. ראשי הצוותים, בהיוועצות עם מפקד היחידה המחוזית/מרחבית, יקיימו הערכת מצב מהירה לקביעת המתנדבים שיוקפצו לטיפול באירוע ומספרם.

ה. התייצבות המתנדבים בתחנה/מרחב/מקום האירוע/נק' חבירה, בהתאם להנחיות מפקד היחידה וקבלת תדריך הגורם הממונה על האירוע/ שוטר מטעמו.

ו. הפעלת היחידה/צוות על ידי הקצין הממונה/גורם מטעמו בליווי נציג היחידה הטריטוריאלית.

ז. המתנדבים יתעדו את אופן ניהול והטיפול באירוע בטפסים המצורפים בנספחים א'-יא' בנוהל.

ח. סיום טיפול באירוע על ידי המתנדבים והוצאת דווח תחקיר מסכם לרמה המחוזית (בטופס תחקיר אירוע אחוד).

ט. באחריות גורם מפעיל - רישום פעילות המתנדבים וסגירתה גם במערכת שירת הסירנה.

12. שת"פ עם גורמי משטרה

א. הפעלת מסוק

1) מ' צוות מתנדבי איתור נעדרים, רשאי להזמין מסוק משטרה לסיוע בטיפול באירוע על פי שיקול דעתו בהתאם לנסיבות האירוע ובכפוף לקבלת אישור מקצין אג"ם תחנה/מפקד אירוע או מי שהוסמך לכך.

2) הזמנת המסוק תבוצע על ידי המתנדב/השוטר המלווה את הצוות ותתבצע ישירות מול משל"ט המערך האווירי ותכלול את פרטי האירוע, נסיבות הבקשה ופרטי ר' צוות המתנדבים ומספר טלפון נייד להתקשרות עמו באירוע (התקשורת מול המסוק בעת הפעלתו באירוע תתבצע באמצעות תקשורת טלפונית בין צוות האוויר לצוות המתנדבים).

ב. הפעלת כלבן משטרה:

- 1) מ' צוות מתנדבי איתור נעדרים, רשאי להזמין כלבן משטרתי לסיוע בטיפול באירוע על פי שיקול דעתו בהתאם לנסיבות האירוע ובכפוף לקבלת אישור ק' אג"ם תחנה/מפקד אירוע או מי שהוסמך לכך.
- 2) הזמנת הכלבן תתבצע על ידי יומן התחנה מול משל"ט מחוזי. הזימון יכלול את פרטי האירוע, נסיבות הבקשה ופרטי ר' צוות המתנדבים לחבירה עמו בשטח.

13. שת"פ עם גורמי חוץ/אזרחיים

- א. הבסיס החוקי: סעיף 4א לפקודת המשטרה המקנה לשוטר סמכות במקרה של חשש ממשי לפגיעה בביטחון הנפש או הרכוש, להורות לכל אדם הנמצא באזור או במקום שבו קיים חשש כאמור, הוראה סבירה הדרושה באופן חיוני לשם הצלת הנפש או הרכוש או למניעת הפגיעה בהם.
- ב. אם מופעלים על ידי גורמי התחנה מתנדבים מעמותות או ארגונים שונים לסייע בטיפול באירוע ככוח חיפוש (יח' רחפנים ישראל, איחוד הצלה, "ידידים" וכד') באחריות מפקד האירוע לבצע תיאום ושת"פ בין הכוחות הפועלים למ' צוות מתנדבי יחידת האיתור.
- ג. מ' צוות האיתור רשאי לבצע הכוונה לגורמי הסיוע האזרחיים בנוגע למקומות בהם נדרש למקד פעילות. ההכוונה תתמקד בסיוע בחיפוש ובסריקה אחר הנעדר ולא באיסוף מידע או ביצוע פעילות חקירה כלשהי.
- ד. הערה: כל מידע לגבי האירוע הנדרש לגורמי הסיוע האזרחיים כולל תמונת נעדר, יועבר על ידי מפקד האירוע בלבד או מי שהסמיכו לכך ובהתאם לשיקול דעתו (ולא ע"י מתנדבי יחידת האיתור).

14. הפעלה בין מרחבים ומחוזות:

- א. הטיפול באירוע נעדר בסיכון יכול להתחיל תחת אחריות טריטוריאלית של תחנה ו"להתגלגל" ובהתאם למידע שמצטבר לגביו בין מרחבים ואף בין מחוז.
- ב. קיימת חשיבות גדולה לקיים המשכיות מקצועית תקינה באירוע המטופל בין מרחבים ומחוזות ביחס למידע שצבר צוות מתנדבי האיתור בטיפול הראשוני בו.
- ג. במקרה בו צוות מתנדבי איתור מתחיל לטפל באירוע חוצה מרחבים או מחוזות ש"משוכפל" אח"מית או אג"מית ליחידה טריטוריאלית נוספת, מ' הצוות שהחל טיפול באירוע רשאי להמשיך טיפול בו גם מול מרחב/מחוז נוסף, ואם אין אפשרות או יכולת לצוות להמשיך טיפול באירוע, באחריות מ' הצוות שהחל בטיפול לבצע העברת מקל מסודרת לצוות הבא.
- ד. באחריות ק' אג"ם תחנה בה החל האירוע (או מי מטעמו) לסייע לצוות מתנדבי האיתור להמשיך טיפול באירוע לרבות פניה למפקד האירוע בתחנה אשר ממשיכה טיפול באירוע (במרחב או המחוז הנוגע) ולעדכן אותו לגבי צוות המתנדבים שטיפל באירוע בראשיתו ולהעביר אליו פרטי ודרכי חבירה עם מפקד צוות המתנדבים.
- ה. בעת מעבר אירוע לטיפול בין מחוזות, באחריות מפקד צוות מתנדבי האיתור הממשיך טיפול באירוע לפנות אל מפקד יחידת האיתור במחוז הנוגע, לעדכן אותו לגבי המשך הטיפול באירוע, ולבקש סיוע בצוות איתור נוסף מהמחוז אם נדרש כולל פירוט נסיבות האירוע.

- ו. מפקד יחידת האיתור המחוזית יעדכן את רע"ן מתנדבים מחוזי בנוגע לאירוע שהתגלגל למחוזם כולל פרטי האירוע ואופן הטיפול בו ע"י צוות מתנדבי האיתור ואם נדרש לסייע לו במתנדבים נוספים מהמחוז.
- ז. באחריות רע"ן מתנדבים מחוזי לוודא שהטיפול המתגלגל באירוע מבוצע כנדרש, שצוות מתנדבי האיתור הראשון שטיפל באירוע ממשיך טיפול גם במחוז ללא תקלות ושניתן לו כל הסיוע הנדרש ברמת המחוז.
- ח. הערה: משך הפעלה רציפה של מתנדב בטיפול באירוע – עד 12 שעות הפעלה. אם נדרש המשך טיפול מעבר ל- 12 שעות, יוחלף המתנדב במתנדב אחר להמשך טיפול.

15. הדרכה

תהליך הכשרה - הכשרת מתנדבי היחידה בנויה משני פרקים מרכזיים:

א. פרק א' - מעבר הדרכה בסיסית בתחום הכרת המשא"ז (כמוגדר בנוהל אג"ם מס' 220.70.15 "הדרכת מתנדבי המשא"ז" סעיף 17-ז סה"כ 4 משכי הדרכה) - באחריות ענף מתנדבים מחוז/ק' מתנדבים מרחב.

להלן הנושאים:

- (1) ייעוד ומבנה משטרת ישראל והמשא"ז – 1/2 שעה.
- (2) סמכויות והגבלות בהפעלת מתנדבים (כללי) – 45 דקות.
- (3) חובות וזכויות המתנדב – 1/2 שעה.
- (4) נוהל הפעלת היחידה (לימוד נוהל המתנדבים הרלוונטי לאותה יחידה) – 45 דקות.
- (5) ערכים במשטרת ישראל – משך הדרכה – 1/2 שעה.

ב. פרק ב' - מעבר הכשרה ייעודית מקצועית בתחום האיתור בנושאים האלה:

- (1) ההכשרה תתבצע באחריות ר' צוות יחידת איתור ארצי בתיאום ק' חילוץ ארצי בסיוע ר' חו' נעדרים/אח"ם צוות מתנדבים ארצי ובהתאמה לתיק יסוד הכשרת איתור נעדרים.
- (2) ר' חו' נעדרים/שוטר קבע מטעם מדור סיוע חקירת/אח"ם, ילווה את ההכשרה ויתקף אותה בתחומם.
- (3) הכשרה כללית: משך ההכשרה – 56 משכי הדרכה = 11 מפגשי הדרכה בשעות הערב כולל תרגיל מסכם.

(4) ניהול ההכשרה ברמה מחוזית או בין מחוזות (בהתאם לפוטנציאל).

ג. הכשרה לעבודה מול מוקד 7100 (סיגינט אח"ם):

- (1) מכל יחידת איתור מחוזית יוסמכו מספר מתנדבים לעבודה מול מוקד 7100 אח"ם באמצעות אפליקציית מיסרונט.
- (2) בחירת המתנדבים בהמלצת מפקד היחידה המחוזי (לפי צורכי היחידה) ובאישור ר' חו' איתור נעדרים/אח"ם.
- (3) תיאום הדרכת הסמכה למתנדבים מול יחידת נציג יחידת הסייבר, על ידי ר' חו' נעדרים אח"ם (הדרכה בת שעתיים).

4) הערה: המתנדבים יורשו לבצע הדרכה בנושא רק לאחר מעבר תהליך התאמה תעסוקתית תואם (באחריות קב"ט מחוז נוגע).

ד. ההדרכה תוך תפקיד

- 1) אחת לשנה תבוצע למתנדבים הדרכה תוך תפקיד לשימור כשירות מקצועית – באחריות ק' מתנדבים מרחבי/מחוזי.
- 2) ההדרכה תועבר על ידי יח' איתור מחוזי ותכלול נושאים מקצועיים שייבחרו בתיאום עם יחידת מתנדבים ארצית.

16. סייגים והגבלות בהפעלת המתנדבים

- א. לא יופעל מתנדב במסגרת היחידה שאינו מופיע כמתנדב פעיל במערכת ERP מתנדבים.
- ב. לא יופעל מתנדב במסגרת היחידה אלא לאחר מעבר הכשרה מקצועית המתאימה.
- ג. לא יופעלו מתנדבים באירועי נעדרים, כאשר קיים חשד לפלילים, בנסיבות העדרותם.
- ד. המתנדבים לא יבצעו בפועל פעילות חקירתית כגון הפעלת אמצעי סיגנט, גביית עדויות וכדומה, אלא פעולות תשאול, בירור מידע וכדומה ובניית תמונת מצב, באמצעות מידע שיועבר אליהם על ידי גורמי החקירה.
- ה. אין להפעיל מתנדבים שלא זומנו, נירשמו ותודרכו (בשל אופיין המיוחד של היחידות והקפצתן מהבית יתכן מצב שיתודרכו בשטח).

17. פיקוח ובקרה

- המתנדבים יופעלו בכפיפות לקצין הממונה על החקירה/ק' אג"ם ובליוי שוטר כמוגדר בסעיף 11. ו. בנוהל.

18. רכש אמצעים ותקצוב לצוות מתנדבים

סוג הפריט	כמות
▪ טאבלטים אזוריים כולל כרטיס סים וכיסוי מגן	1 לכל צוות סה"כ 6
▪ פנסי ראש אישיים	60 – אחד לכל מתנדב
▪ פנסי סריקה צוותיים	6 פנסים – 1 לכל צוות
▪ פולדרים עם סמל יחידות איתור	לכל חניך בקורס- 120 יחידות
▪ כובע מצחייה עם כיסוי לעורף עם סמל יחידות איתור	120 כובעים
▪ קו סלולר להקפצת תורן	1 לכל מחוז סה"כ 6 קוים
▪ תקציב לקורסים	1000 ₪ לקורס יועבר לכל מחוז

הערה: אפיון אמצעים, ביצוע רכש והעלאת דרישות תקציב- אחריות מדור מתנדבים/מחלקת מתנדבים.

נספחים

- נספח א' - טופס דיווח פעילות.
- נספח ב' – טופס מזכר.
- נספח ג' – טופס ממצאים בזירה.
- נספח ד' – מרשם זירה.
- נספח ה – טופס משימות.
- נספח ו' – טופס ניהול סריקות.
- נספח ז' – טופס סיכום אירוע.
- נספח ח' – טופס ריכוז אנשי קשר לאירוע.
- נספח ט' – טופס ריכוז פרטי נעדר.
- נספח י' – טופס תשאול.
- נספח יא' – יומן אירועים.

נספח א'

טופס דיווח פעילות

		יחידה		מס' אירוע
	תאריך ושעת סיום		תאריך ושעת התחלה	

	שם נעדר	ת.ז. נעדר	
	גיל נעדר	סיבת היעדרות	
	מצב רפואי	מצב מציאת נעדר	

סיכום פעילות

משתתפים באירוע

	מפקד אירוע	רשם	

נספח ב'

טופס מזכר

מס' אירוע		יחידה		תאריך	/ /
-----------	--	-------	--	-------	-----

שעה	משימה	אחראי לביצוע	בוצע	משימות המשך	הערות

נספח ו'

טופס ניהול סריקות

מס' אירוע		מחוז		תאריך	/ /
-----------	--	------	--	-------	-----

מס' חוליה		אזור		שם וטלפון מפקד		שעת התחלה		שעת סיום	
שמות									
ממצאים									

מס' חוליה		אזור		שם וטלפון מפקד		שעת התחלה		שעת סיום	
שמות									
ממצאים									

מס' חוליה		אזור		שם וטלפון מפקד		שעת התחלה		שעת סיום	
שמות									
ממצאים									

מס' חוליה		אזור		שם וטלפון מפקד		שעת התחלה		שעת סיום	
שמות									
ממצאים									

נספח ז'

טופס סיכום אירוע

		יחידה		מס' אירוע
	תאריך ושעת סיום		תאריך ושעת התחלה	

		סיבת היעדרות		גיל נעדר
	מצב מציאת נעדר			מצב רפואי

סיפור אירוע

פעולות מקצועיות שנעשו

כוחות עזר שהשתתפו באירוע

יומן אירועים

שעה	דיווח

לקחים לשימור ולשיפור

1	
2	
3	
4	
5	

משתתפים באירוע

מפקד אירוע		רשם	
------------	--	-----	--

נספח ח'

טופס ריכוז אנשי קשר לאירוע

מס' אירוע	יחידה	תאריך	/ /
-----------	-------	-------	-----

שם	קשר לנעדר / לאירוע	טלפון	איש קשר מהיחידה	הערות

נספח ט'

טופס ריכוז פרטי נעדר

מס' אירוע	יחידה	
-----------	-------	--

שם פרטי	נכויות	
שם משפחה	צליעה	
ת.ז.	שמיעה	
מספר טלפון	עגילים ופירסינג	
כתובת	שעון	
גיל	תכשיטים	
משקל	ארנק	
גובה	כסף	
עיניים	כרטיס אשראי	
שיער	רב קו	
זקן	פרטי בנק	
לבוש עליון	מחלות	
לבוש תחתון	בריאות נפשית	
כובע	טיפול תרופתי	
נעליים	יכולת שרידות	
משקפיים	היעדרויות עבר	
תיק	תחביבים	
מים	סמים ואלכוהול	
מזון	רכב סוג וצבע	
נשק	שפות	
צלקות		
קעקועים		

נספח י'

טופס תשאול

